

Приложение
к постановлению Администрации
города Керчи Республики Крым
от 15.01.2020 №76/1-п

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
городской округ Керчь Республики Крым»

Паспорт муниципальной программы

Наименование Муниципальной программы	Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым (далее – Программа)
Ответственный исполнитель программы	Администрация города Керчи Республики Крым
Соисполнители программы	Архивный отдел Администрации города Керчи Республики Крым
Участники программы	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи»
Подпрограммы программы	отсутствуют
Цель программы	Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, относящихся к собственности муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в интересах граждан, общества и государства
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none">1. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов.2. Улучшение условий хранения документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым .3. Реализация прав граждан на получение и использование архивной информации;4. Модернизация и укрепление материально-

	<p>технической базы муниципального архива, оснащение техническими и технологическими средствами.</p> <p>5. Укрепление кадрового потенциала.</p> <p>6. Обеспечение доступности архивных фондов и повышение качества оказания информационных услуг.</p> <p>7. Стабильное комплектование Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество пользователей архивной информацией (посетителей читальных залов, посетителей официального сайта МКУ «Муниципальный архив города Керчи», участников научно-практических конференций, организованных архивной службой муниципального образования городской округ Керчь, посетителей документальных выставок и т.д.); - количество социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в государственные и муниципальные архивы Республики Крым; - обеспечение безопасности хранения архивных документов государственных и муниципальных архивов Республики Крым в соответствии с требованиями нормативов хранения; - количество архивных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму; - количество учетных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму - количество принятых на постоянное хранение архивных документов советского и украинского периодов МКУ «Муниципальный архив города

	Керчи»
Основные Мероприятия программы	Перечень основных мероприятий Программы представлен в Приложении 2
Этапы и сроки реализации программы	2017-2022 годы
Объемы и источники финансирования Программы (руб.)	<p>Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, межбюджетных трансфертов в виде субвенции из бюджета Республики Крым на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела согласно постановлению Совета министров Республики Крым от 22.04.2016 года № 160, и составляет:</p> <p>Всего: 2017 год – 12 606 584,00 руб. 2018 год – 14 183 027,00 руб. 2019 год – 12 769 555,00 руб. 2020 год – 13 721 525,00 руб. 2021 год – 14 446 869,00 руб. 2022 год – 15 021 051,00 руб.</p> <p>из них: 2017 год местный бюджет – 9 152 720,00 руб. субвенция из РК – 3 453 864,00 руб. 2018 год местный бюджет – 11 517 640,00 руб. субвенция из РК – 2 665 387,00 руб. 2019 год местный бюджет – 9 997 521,00 руб. субвенция из РК – 2 772 034,00 руб. 2020 год местный бюджет – 10 830 259,00 руб. субвенция из РК – 2 891 266,00 руб. 2021 год местный бюджет – 11 555 603,00 руб.</p>

	<p>субвенция из РК – 2 891 266,00 руб. 2022 год местный бюджет – 12 129 785,00 руб. субвенция из РК – 2 891 266,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты Реализации программы</p>	<p>Выполнение мероприятий Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить гарантированную сохранность документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь; - создаст благоприятные условия для работы и использования документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь в интересах граждан и общественности города; - создаст условия для укрепления материально-технической базы МКУ «Муниципальный архив города Керчи».

1. Характеристика и анализ текущего состояния архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.02.2015 № 32 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры и сохранения объектов культурного наследия Республики Крым» на 2015-2017 годы (подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым» на 2015-2017 годы) (документ утратил силу);

- постановлением Совета министров Республики Крым от 31.01.2017 № 28 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017-2020 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым»);

- постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 02.03.2015 № 83/1-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

Программа определяет цели, задачи, приоритетные направления и прогнозные показатели развития архивного дела на территории муниципального образования.

Архивный фонд муниципального образования городской округ Керчь, как часть Архивного фонда Республики Крым, — это исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества.

Со второй половины XX века Керчь являлась крупным рыбным, судостроительным и металлолитейным центром. Архивные документы, образовавшиеся в результате деятельности таких предприятий, как Керченский металлургический завод им. Войкова, Камыш-Бурунский железорудный комбинат, Керченское производственное объединение рыбной промышленности «Керчьрыбпром», Трест «Керчьметаллургстрой», Керченский торговый порт, Керченский рыбный порт, швейная фабрика, предприятий сферы обслуживания, учебных заведений и других организаций и учреждений города являются основной составляющей архивного фонда города Керчь.

Функции по организации архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым возложены на архивный отдел администрации города Керчи Республики Крым (далее – архивный отдел

администрации)

Функции по формированию, хранению, учету и использованию Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым возложены на муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи» (далее – муниципальный архив).

По состоянию на 01.01.2020 года на хранении в муниципальном архиве находятся 80641 единиц хранения постоянного хранения. Общая площадь архивохранилищ муниципального архива составляет 539,8 кв. м. В среднем в год архивисты выполняют более 17000 запросов граждан и организаций города. Архивный отдел администрации города Керчи Республики Крым (далее – архивный отдел администрации) совместно с муниципальным архивом осуществляют в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования архивного фонда городского округа, контролируют в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

Состояние архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым определяется непрерывной концентрацией в архиве архивных документов организаций, ликвидируемых и/или прекративших деятельность в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации. Большая часть документов поступила на хранение в неупорядоченном состоянии. С увеличением количества принятых документов возрастает количество запросов. Использование неупорядоченных документов, не имеющих научно-справочного аппарата, сопряжено с большими затратами времени на поиск необходимой для исполнения запросов информации. Все это приводит к тому, что основные силы в муниципальном архиве направлены на упорядочение документов и исполнение запросов, в то время как на остальные виды архивных работ времени остается не достаточно.

Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам достигается путем предоставления архивных документов через читальный зал, через размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде. Доступ населения к архивным документам ограничен из-за дефицита площади выставочного и читального залов, недостаточного количества пользовательских мест и компьютеров в читальном зале, из-за отсутствия сканирующего оборудования.

Приобретение в 2017 году сканирующего оборудования, позволило начать проводить оцифровку документов и описей. Оцифровка архивных документов и описей и их использование, а также переход на современные технологии предоставления услуг в электронном формате, приобретение программного обеспечения для работы с архивными документами сократят время на исполнение запросов и сделают документы архива более доступными для пользователей.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (далее - Правила), утвержденными Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007г. № 19, нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов, созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки, тележки, транспортеры и др.).

Размещение архива в приспособленном помещении не позволяет достигнуть нормативных показателей температурно-влажностного, светового режимов хранения архивных документов без значительных финансовых вложений. Помещения архивохранилищ необходимо обеспечить регулируемой системой отопления и климатическим оборудованием.

Противопожарное состояние помещений архива не в полной мере соответствует нормам и требованиям Правил пожарной безопасности в Российской Федерации. Понимая особую значимость пожарной безопасности в деле сохранения историко-документального наследия страны, муниципальный архив в период 2017 - 2019 годов произвел оснащение архивохранилищ действующими системами охранно-пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения. Работа в данном направлении продолжится и до 2022 года.

В связи с предоставлением муниципальному архиву в 2017 году дополнительных помещений снизился процент загруженности архивохранилищ. По состоянию на 01.01.2020 года общая загруженность архивохранилищ составляет 89,5 процентов. Однако, в связи с регулярным приемом муниципальным архивом архивных документов на хранение, увеличением общего количества архивных документов (дел), находящихся на хранении, сохраняется острая необходимость в увеличении стеллажных площадей и в дальнейшем в строительстве нового здания архива, отвечающего техническим характеристикам к строительству и оснащению зданий указанной категории, для которого необходимо выделение земельного участка и подготовка проектной документации по строительству.

Таким образом, поэтапное выполнение мероприятий Программы позволит :

- обеспечить гарантированную сохранность документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь;
- создаст благоприятные условия для работы и использования документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь в интересах граждан и общественности города;

- создаст условия для укрепления материально-технической базы МКУ «Муниципальный архив города Керчи».

2. Цели и задачи Программы, целевые показатели реализации Программы

Целью Программы является создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, относящихся к собственности муниципального образования городской округ Керчь, в интересах граждан, общества и государства

Достижение поставленной цели будет обеспечено путем реализации следующих **задач**:

1. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов.
2. Улучшение условий хранения документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым .
3. Реализация прав граждан на получение и использование архивной информации;
4. Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципального архива, оснащение техническими и технологическими средствами.
5. Укрепление кадрового потенциала;
6. Обеспечение доступности архивных фондов и повышение качества оказания информационных услуг.
7. Стабильное комплектование Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь.

Перечень индикаторов Программы, а также прогнозные показатели развития архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, представлены Приложении 1 к Программе.

3. Ожидаемый результат реализации Программы

В результате реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым» архивное дело в городском округе Керчь получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения города в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда Республики Крым, станет основой для его надежной сохранности для будущих

поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития города Керчи.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы со сроками исполнения, ожидаемыми результатами и последствиями нереализации мероприятий Программы представлены в таблице (Приложение 2).

4. Характеристика основных мероприятий Программы

Архивный документ является не только носителем памяти общества, но и документальной средой, его сознанием, многоуровневой информационной системой. Решение задачи сохранения и дальнейшего развития Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела.

Намечаемые Программой мероприятия разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 14.08.2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 09.02.2015 г. №32 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры и сохранения объектов культурного наследия Республики Крым» на 2015-2017 годы (подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым» на 2015-2017 годы) (документ утратил силу), постановления Совета министров Республики Крым от 31.01.2017 № 28 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Развитие культуры, архивного дела и сохранение объектов культурного наследия Республики Крым» на 2017-2020 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Республики Крым»).

Программа охватывает сферу деятельности архивной службы муниципального образования городской округ Керчь и включает в себя такие **мероприятия:**

1. Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым. Содержание, ремонт, увеличение площадей и техническое оснащение современным оборудованием и материалами действующих хранилищ и рабочих кабинетов муниципального архива.

Комплексом мероприятий предусматривается:

1.1. Поддержание в рабочем состоянии помещение архивохранилища муниципального архива, для чего необходимо:

а) обеспечить содержание имущества архива (техническое обслуживание компьютерной и офисной техники, кондиционеров, приборов климатического контроля);

б) осуществить текущий ремонт и реконструкцию архивохранилищ;

в) обеспечить выполнение требований органов государственного надзора (установка модулей порошкового пожаротушения, пожарной сигнализации, их техническое обслуживание; установка охранной сигнализации, ее техническое обслуживание, услуги по охране территории муниципального архива, по охране архива;

г) соблюдение требований Росприроднадзора в части экологического сбора, для чего разработать Экологический паспорт муниципального архива, проведения утилизации;

д) приобретение: огнетушителей, приборов климатического контроля, металлических стеллажей, сейфов, передвижных стремянок, архивных коробов для обеспечения сохранности документов; установка системы видеонаблюдения, установка жалюзи на окна, светозащитной пленки на окна для архивохранилищ.

1.2. Оборудование индивидуальных рабочих мест работников муниципального архива в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда (СОУТ), установка осветительного оборудования (установка диодных ламп, приобретение настольных ламп, электрооборудования), закупка канцелярских товаров, офисной техники, мебели, кондиционеров и техническое обслуживание техники.

1.2.1. Проведение обязательных медицинских осмотров сотрудников муниципального архива согласно аттестации рабочих мест.

1.3. Увеличение площади архивохранилища путем выделения дополнительных помещений (около 300 кв.м.)

1.4. Подготовка проектно-изыскательских работ по строительству здания муниципального архива (в дальнейшем строительство нового здания Архива на выделенном земельном участке).

2. Управление архивным делом и формирование Архивного фонда Республики Крым.

Комплексом мероприятий предусматривается:

2.1. Прием на постоянное хранение архивных документов организаций всех форм собственности, которые ликвидируются или прекратили деятельность на территории Республики Крым в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации, в муниципальный архив.

2.2. Работа по составлению (уточнению) списка организаций-источников комплектования муниципального архива.

2.3. Выезды, выходы специалистов архивного отдела администрации, муниципального архива в организации-источники комплектования с целью осуществления контроля за ведением архивного дела и ведения

делопроизводства, оказания методической и практической помощи в составлении номенклатуры дел, в правильном формировании, оформлении дел и включении их в опись дел постоянного хранения и по личному составу, подготовки дел постоянного хранения к передаче в муниципальный архив.

2.4. Повышение квалификации специалистов архивного отдела администрации, муниципального архива путем прохождения курсов повышения квалификации, посещения семинаров, стажировок, обмена опытом в работе по архивном делу.

3. Развитие информационных технологий в муниципальном архиве. Использование и учет информационных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Крым.

Комплексом мероприятий предусматривается:

3.1. Обеспечение проведения монтажа и обслуживания локальной сети и функционирования Интернета в муниципальном архиве и бесперебойной подачи телефонной связи.

3.2. Оснащение новейшей компьютерной техникой и рабочих мест для общественного доступа к электронным фондам.

3.3. Внедрение автоматизированной информационной системы (АИС) государственного учета документов программного комплекса (ПК) «Архивный фонд».

3.4. Ведение существующих баз данных на основе новых компьютерных программ (приобретение, установка и обслуживание программ).

3.5. Внедрение электронной версии тематической базы данных по документам муниципального архива и базы данных учета входящих и исходящих запросов.

3.6. Внедрение методических рекомендаций по применению типовых автоматизированных технологий в архивах.

3.7. Внедрение методических рекомендаций Федерального архивного агентства, Государственной комитета по делам архивов Республики Крым по ведению научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме.

3.8. Подготовка публикаций, организация популяризации архивных документов.

3.9. Осуществление обеспечения доступа к архивной информации муниципального архива с помощью технических баз данных, виртуальных выставок, выставок; оцифровки документов, активизация деятельности с исследователями, расширение работы по использованию архивных документов в научных, культурно-просветительских целях, а также в целях патриотического воспитания граждан.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций в реализации Программы

Участие общественных, научных и иных организаций в реализации Программы не предусмотрено.

В проведении мероприятий Программы принимает участие Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Керчи».

6. Сроки реализации Программы

Муниципальную программу планируется реализовать в один этап в 2017 - 2022 годах.

7. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, межбюджетных трансфертов в виде субвенции из бюджета Республики Крым на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела согласно постановлению Совета министров Республики Крым от 22.04.2016 года № 160.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей Программы по источникам финансирования представлены в таблице (Приложение 3).

Объем финансирования муниципальной программы будет уточнен после формирования бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и бюджета Республики Крым на очередной финансовый год.

Приложение 1
к муниципальной программе МОГОК РК
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании городской
округ Керчь Республики Крым»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица Измерения	Значения показателей:					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	- количество пользователей архивной информацией (посетителей читальных залов, посетителей официального сайта МКУ «Муниципальный архив города Керчи», участников научно-практических конференций, организованных архивной службой муниципального образования городской округ Керчь, посетителей документальных выставок и т.д.);	пользователь	350	380	400	500	500	500
2.	- количество социально-правовых запросов граждан, тематических запросов граждан и организаций, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в государственные и муниципальные архивы Республики Крым;	запрос	14 000	15 000	10 000	10 000	5000	5000
3.	Обеспечение безопасности хранения архивных документов в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения: - приобретение/установка: систем кондиционирования воздуха; - приобретение/установка: систем пожаротушения; - приобретение/установка: систем охранной сигнализации;	система модуль система	4 7 2	3 1 -	- - -	- 5 -	- - -	- - -

	- приобретение/установка: систем пожарной сигнализации; - приобретение приборов измерения температуры и влажности; - приобретение/установка: стеллажного оборудования; - доля закартонированных/перекартонированных дел от общего количества хранящихся дел; - проведение ремонта в архивохранилищах;	система прибор пог.м процент планир./ не планир.	2 5 440 100 +	1 1 615,60 95 +	- - 572,4 95 +	- - - 95 +	- - - 95 +	- - - 95 +
4.	- количество архивных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму	ед.хр.	200	100	75	100	100	100
5.	- количество учетных документов на бумажной основе, переведенных в электронную форму;	ед. хр.	1	1	1	1	1	1
6.	- количество принятых на постоянное, долговременное хранение архивных документов советского и украинского периодов муниципальным архивом	ед.хр.	5000	500	500	500	500	500

Приложение 2
к муниципальной программе МОГОК РК
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании городской
округ Керчь Республики Крым»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат	Последствия нереализации мероприятия
			начало	окончание		
1.	<i>Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым. Содержание, ремонт, увеличение площадей и техническое оснащение современным оборудованием и материалами действующих хранилищ и рабочих кабинетов муниципального архива.</i>					
1.1.	поддержание в рабочем состоянии помещение архивохранилища муниципального архива, для чего необходимо:	Муниципальный архив				
	а) обеспечить содержание имущества архива (техническое обслуживание компьютерной и офисной техники, кондиционеров, приборов климатического контроля)	Муниципальный архив	постоянно	постоянно	постоянное обеспечение сохранности имущества архива позволит выполнять функции архива в полном объеме	Нереализация мероприятия нарушит нормальное функционирование работы архива
	б) осуществить текущий ремонт и реконструкцию архивохранилища;	Муниципальный архив, Администрация города Керчи РК	постоянно	постоянно	Выполнение постоянных ремонтных работ позволит выполнять функции архива в полном объеме	Нереализация мероприятия нарушит нормальное функционирование работы архива
	в) обеспечить выполнение требований органов госпожарного надзора (установка модулей порошкового пожаротушения, пожарной сигнализации, их техническое обслуживание; установка охранной сигнализации, ее техническое обслуживание, услуги по охране	Муниципальный архив	постоянно	постоянно	Выполнение постоянных противопожарных работ, охранных мероприятий и позволит выполнять функции архива в полном объеме и сохранность архивных фондов	Нереализация мероприятия нарушит нормальное функционирование работы архива, возможную утрату архивных документов

	территории муниципального архива, по охране архива;					
	г) соблюдения требования Росприроднадзора в части экологического сбора, для чего разработать Экологический паспорт муниципального архива, проведения утилизации	Муниципальный архив	2017	2022	Выполнение данного пункта Программы обеспечит экологическую безопасность окружающей среды	Неоосаализация мероприятия будет постоянно нарушать экологическую безопасность окружающей среды
	д) приобретение: - огнетушителей, - приборов климатического контроля, - металлических стеллажей, сейфов, передвижных стремянок, - архивных коробов для обеспечения сохранности документов; - установка систем видеонаблюдения - установка жалюзи на окна - светозащитной пленки на окна для архивохранилищ	Муниципальный архив	2017 2017 2017 2017 2017 2017	2022 2022 2022 2022 2022 2022	Приобретение указанных позиций позволит выполнять функции архива в полном объеме, обеспечит сохранность архивных фондов	Нереализация мероприятия нарушит нормальное функционирование работы архива
1.2.	оборудование индивидуальных рабочих мест работников муниципального архива в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда (СОУТ), установка осветительного оборудования (установка диодных ламп, приобретение настольных ламп, электрооборудования), закупка канцелярских товаров, офисной техники, мебели, кондиционеров и	Муниципальный архив	2017	2022	Оборудование рабочих мест сотрудников позволит выполнять функции архива в полном объеме	Нереализация мероприятия затруднит нормальное функционирование работы архива

	техническое обслуживание техники					
1.2.1.	проведение обязательных медицинских осмотров сотрудников муниципального архива согласно аттестации рабочих мест	Муниципальный архив	ежегодно	ежегодно	Выполнение пункта Программы необходимо для предотвращения профессиональных заболеваний	Невыполнение пункта Программы может привести к росту заболеваний, связанных с вредными и опасными условиями труда
1.3.	увеличение площади архивохранилища путем выделения дополнительных помещений (около 300 кв.м.)	Администрация города Керчи Республики Крым	2017	2022	Выделение дополнительных помещений позволит принять в полном объеме дела всех ликвидируемых и прекративших деятельность организаций (укр. период)	Нереализация мероприятия приведет к невыполнению Программы
1.4.	подготовка проектно-изыскательских работ (документации) по строительству здания муниципального архива (в дальнейшем строительство нового здания архива на выделенном земельном участке) .	Администрация города Керчи Республики Крым	2018	2022	Строительство нового здания муниципального архива позволит поднять на должный уровень работу архивной службы на территории муниципального образования городской округ Керчь РК	Невыполнение данного пункта мероприятий Программы значительно ухудшит положение в работе архивной службы на территории муниципального образования городской округ Керчь РК
2.	Управление архивным делом и формирование Архивного фонда Республики Крым.					
2.1.	прием на постоянное хранение архивных документов организаций всех форм собственности, которые ликвидируются или прекратили деятельность на территории Республики Крым в связи с вхождением Республики Крым в состав Российской Федерации, в муниципальный архив	Муниципальный архив	2017	2022	Принятие документов на хранение в муниципальный архив позволит осуществить право граждан на получение социальных гарантий государства (пенсии, пособия, оформление недвижимого имущества и др.)	Невыполнение данного пункта мероприятий Программы значительно ухудшит положение граждан и организаций в получении ответов на запросы.

2.2	работа по составлению (уточнению) списка организаций-источников комплектования муниципального архива	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Составление списка организаций-источников комплектования архива позволит систематизировать и прогнозировать работу архива на территории города	Невыполнение мероприятия затруднит работу архива на территории города
2.3.	выезды, выходы специалистов архивного отдела администрации, муниципального архива в организации-источники комплектования с целью осуществления контроля за ведением архивного дела и ведения делопроизводства, оказания методической и практической помощи в составлении номенклатуры дел, в правильном формировании, оформлении дел и включении их в опись дел постоянного хранения и по личному составу, подготовки дел постоянного хранения к передаче в муниципальный архив	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит скоординировать работу с организациями с целью улучшения качества подготовки и передачи фондов (дел) в муниципальный архив	Невыполнение пункта Программы приведет к ухудшению качества передаваемых фондов (дел) в муниципальный архив
2.4.	повышение квалификации специалистов архивного отдела администрации, муниципального архива путем прохождения курсов повышения	Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Повышение квалификации сотрудников приведет к улучшению качества работы с документами и увеличению	Невыполнение пункта Программы оставит на низком уровне качество работы с документами.

	квалификации, посещения семинаров, стажировок, обмена опытом в работе по архивному делу				показателей в работе	
3.	<i>Развитие информационных технологий в муниципальном архиве. Использование и учет информационных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Крым</i>					
3.1.	обеспечение проведения монтажа и обслуживания локальной сети и функционирования Интернета в муниципальном архиве и бесперебойной подачи телефонной связи	Муниципальный архив	постоянно	постоянно	Нормальное функционирование сети Интернет позволяет проводить слаженную работу архива, осуществлять взаимодействие с другими структурами	Отсутствие нормального функционирования сети Интернет нарушит работу архива
3.2.	оснащение новейшей компьютерной техникой и рабочих мест для общественного доступа к электронным фондам	Муниципальный архив	2017	2022	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива, осуществлять взаимодействие с другими структурами	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.3.	внедрение автоматизированной информационной системы (АИС) государственного учета документов программного комплекса (ПК) «Архивный фонд»;	Муниципальный архив	2017	2022	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива, осуществлять взаимодействие с другими структурами	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.4.	ведение существующих баз данных на основе новых компьютерных программ (приобретение, установка и обслуживание программ),	Муниципальный архив	2017	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.5.	внедрение электронной версии тематической базы данных по документам муниципального архива и базы данных учета входящих и исходящих запросов	Муниципальный архив	2017	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.6.	внедрение методических рекомендаций по применению типовых	Архивный отдел Администрации	постоянно	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит	Невыполнение данного пункта Программы

	автоматизированных технологий в архивах	города Керчи РК, муниципальный архив			проводить слаженную работу архива	нарушит работу архива
3.7.	внедрение методических рекомендаций Федерального архивного агентства, Государственного комитета по делам архивов Республики Крым по ведению научно-справочного аппарата в автоматизированном режиме	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит проводить слаженную работу архива	Невыполнение данного пункта Программы нарушит работу архива
3.8.	подготовка публикаций, организация популяризации архивных документов	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	постоянно	постоянно	Выполнение данного пункта Программы позволит раскрыть, сделать более доступными фонды, находящиеся в муниципальном архиве	Невыполнение пункта закроет доступ для общественности к фондам архива
3.9.	осуществление обеспечения доступа к архивной информации муниципального архива с помощью технических баз данных, виртуальных выставок; оцифровки документов, активизация деятельности с исследователями, расширение работы по использованию архивных документов в научных, культурно-просветительских целях, а также в целях патриотического воспитания граждан	Архивный отдел Администрации города Керчи РК, муниципальный архив	2017	постоянно	Выполнение данного пункта Программы облегчит работу сотрудников архива и позволит сделать доступ к архивным документам более открытым	Невыполнение пункта затруднит доступ для общественности к фондам архива

Приложение 3
к муниципальной программе МОГОК РК
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании городской
округ Керчь Республики Крым»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования**

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (рублей)					
				Первый год планового периода 2017 год	Второй год планового периода 2018 год	Третий год планового периода 2019 год	Четвертый год планового периода 2020 год	Пятый год планового периода 2021 год	Шестой год планового периода 2022 год
Муниципальная программа	Администрация города Керчи Республики Крым	«Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ	всего	12 606 584,00	14 183 027,00	12 769 555 ,00	13 721 525,00	14 446 869,00	15 021 051,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:						
			Бюджет РК	3 453 864,00	2 665 387,00	2 772 034,00	2 891 266,00	2 891 266,00	2 891 266,00

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (рублей)					
				Первый год планового периода 2017 год	Второй год планового периода 2018 год	Третий год планового периода 2019 год	Четвертый год планового периода 2020 год	Пятый год планового периода 2021 год	Шестой год планового периода 2022 год
		Керчь Республики Крым» на 2017-2022 годы	Местный бюджет	9 152 720,00	11 517 640,00	9 997 521,00	10 830 259,00	11 555 603,00	12 129 785,00
			Всего	7 928 520,00	9 133 401,00	10052754,00	10 990 633,00	11 715 977,00	12 290 159,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:						
			Бюджет РК	3 003 360,00	2 317 728,00	2 410 464,00	2 514 144,00	2 514 144,00	2 514 144,00
			Местный бюджет	4 925 160,00	6 815 673,00	7 642 290,00	8 476 489,00	9 201 833,00	9 776 015,00
			Всего	22500,00	5830,00	0	10 200,00	10 200,00	10 200,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:						
			Бюджет РК	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	22500,00	5830,00	0	10 200,00	10 200,00	10 200,00
			Всего	4 655 564,00	5043796,00	2 716 801,00	2 720 692,00	2 720 692,00	2 720 692,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:						
			Бюджет РК	450 504,00	347 659,00	361 570,00	377 122,00	377 122,00	377 122,00
			Местный бюджет	4 205 060,00	4696137,00	2 355 231,00	2 343 570,00	2 343 570,00	2 343 570,00
		«Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» на 2017-2022 годы»							

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, мероприятия (сводная по мероприятиям)	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (рублей)					
				Первый год планового периода 2017 год	Второй год планового периода 2018 год	Третий год планового периода 2019 год	Четвертый год планового периода 2020 год	Пятый год планового периода 2021 год	Шестой год планового периода 2022 год
Основное мероприятие 1		Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Республики Крым. Содержание, ремонт, увеличение площадей и техническое оснащение современным оборудованием и материалами действующих хранилищ и рабочих кабинетов муниципального архива	всего	2 920 564,00	2 282 822,01	1 574 818,84	1 236 440,00	1 236 440,00	1 236 440,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:						
			Бюджет РК	450 504,00	347 659,00	361 570,00	377 122,00	377 122,00	377 122,00
			Местный бюджет	2 470 060,00	1 935 163,01	1 213 248,84	859 318,00	859 318,00	859 318,00
Основное мероприятие 2		Управление архивным делом и формирование Архивного фонда Республики Крым. Повышение квалификации, профессиональная подготовка	всего	150000,00	124020,00	74 375,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
			В т.ч. по отдельным источникам финансирования:						
			Бюджет РК	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	150000,00	124020,00	74 375,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие		Развитие информационных	всего	1 585 000,00	2 636 953,99	1 067 607,16	1 284 252,00	1 284 252,00	1 284 252,00

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (рублей)					
				Первый год планового периода 2017 год	Второй год планового периода 2018 год	Третий год планового периода 2019 год	Четвертый год планового периода 2020 год	Пятый год планового периода 2021 год	Шестой год планового периода 2022 год
ятие 3		технологий в муниципальном архиве. Использование и учет информационных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации и Республики Крым	В т.ч. по отдельным источникам финансирования:						
			Бюджет РК	0	0	0	0	0	0
			Местный бюджет	1 585 000,00	2 636 953,99	1 067 607,16	1 284 252,00	1 284 252,00	1 284 252,00