



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА КЕРЧИ

**(с полномочиями окружной избирательной комиссии
Войковского одномандатного избирательного округа № 9 г. Керчи
по выборам депутата Государственного Совета Республики Крым)**

РЕШЕНИЕ

08 июня 2019 года

№ 164/1483-1

г. Керчь

**О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых в территориальную избирательную комиссию города
Керчи кандидатами в депутаты Государственного Совета Республики
Крым второго созыва по Войковскому одномандатному избирательному
округу № 9 г. Керчи**

В соответствии с пунктом 8 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 16 и частью 9 статьи 40 Закона Республики Крым от 26 февраля 2019 года № 572-ЗРК/2019 «О выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым», территориальная избирательная комиссия города Керчи **решила:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию города Керчи кандидатами в депутаты Государственного Совета Республики Крым второго созыва по Войковскому одномандатному избирательному округу № 9 г. Керчи (приложение № 1).

2. Создать при территориальной избирательной комиссии города Керчи Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию города Керчи кандидатами в депутаты Государственного Совета Республики Крым второго созыва по Войковскому одномандатному избирательному округу № 9 г. Керчи и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение территориальной избирательной комиссии города Керчи от 30 июня 2014 года № 2/10-1 «О Рабочей группе по приему и проверке документов в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственного Совета Республики Крым первого созыва».

4. Разместить данное решение на официальном Портале Правительства Республики Крым в подразделе «Территориальные избирательные комиссии Республики Крым» на странице территориальной избирательной комиссии города Керчи.

Председатель

С.А. Брусаков

Секретарь

О.В. Пятницкая

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением территориальной
избирательной комиссии
города Керчи
от 08 июня 2019 года № 164/1483-1

**Положение о Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых в территориальную
избирательную комиссию города Керчи кандидатами в депутаты
Государственного Совета Республики Крым второго созыва по
Войковскому одномандатному избирательному округу № 9 г. Керчи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, полномочия и формы деятельности Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию города Керчи кандидатами в депутаты Государственного Совета Республики Крым второго созыва по Войковскому одномандатному избирательному округу № 9 г. Керчи (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37, 38, 40 Закона Республики Крым от 26 февраля 2019 года № 572-ЗРК/2019 «О выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым» (далее – Закон Республики Крым).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Государственного Совета Республики Крым второго созыва по одномандатному избирательному округу № 9 г. Керчи (далее – кандидат в депутаты), территориальная избирательная комиссия города Керчи, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии по

выборам депутатов Государственного Совета Республики Крым второго созыва (далее – ТИК), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Республики Крым.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается решением ТИК.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.6. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы», обязаны соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Положения об информационной безопасности ГАС «Выборы», регламентов функционирования ГАС «Выборы», иных нормативных документов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

1.7. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатом в депутаты Государственного Совета Республики Крым второго созыва (далее – кандидат в депутаты), выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или кандидатом, выдвинутым в порядке

самовыдвижения на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатом на выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым второго созыва, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.

1.8. Документы, материалы и сведения, полученные Рабочей группой хранятся в ТИК и направляются в Избирательную комиссию Республики Крым по ее запросу, а при необходимости – по решению ТИК.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты в ТИК на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, проверка их соответствия требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Республики Крым, проверка соблюдения порядка выдвижения кандидата в депутаты, выдвинутого избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей подготовка соответствующих проектов решений.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. принимает избирательные документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении по соответствующему одномандатному избирательному округу;

2.2.2. проверяет наличие документов, представленных в ТИК о выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты на бумажном носителе

и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статьей 33, 38 Закона Республики Крым;

2.2.3. проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, соблюдение требований Закона Республики Крым при выдвижении кандидата в депутаты;

2.2.4. готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом;

2.2.5. принимает от кандидата в депутаты подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты по одномандатному избирательному округу, список лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата в депутаты;

2.2.6. проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей и составляет итоговый протокол проверки подписных листов;

2.2.7. передает кандидату в депутаты не позднее, чем через двое суток до заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата в депутаты, копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.2.8. передает кандидату в депутаты в случае наступления оснований, предусмотренных 21 статьи 40 Закона Республики Крым, не позднее чем, за двое суток до заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата в депутаты, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также копии официальных

документов на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными;

2.2.9. принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата в депутаты, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата в депутаты по финансовым вопросам;

2.2.10. принимает документы при назначении члена ТИК с правом совещательного голоса от кандидата в депутаты, представившего документы для регистрации;

2.2.11. готовит к опубликованию, размещению на официальном Портале Правительства Республики Крым в подразделе «Территориальные избирательные комиссии Республики Крым» на странице территориальной избирательной комиссии и муниципальных периодических печатных изданий сведения о доходах и об имуществе кандидатов в депутаты, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в депутаты в порядке и объеме, установленном Избирательной комиссией Республики Крым, к направлению в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

2.2.12. готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений ТИК о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов в депутаты, выдвинутых по одномандатному избирательному округу;

2.2.13. готовит документы в случае выбытия кандидатов в депутаты, на основании статьи 44 Закона Республики Крым;

2.2.14. готовит документы в связи с отказом кандидата в депутаты от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата в депутаты избирательным объединением;

2.2.15. готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата в депутаты по финансовым вопросам, аннулирования регистрации, доверенных лиц кандидата в депутаты

в случае их отзыва кандидатом в депутаты или сложения полномочий по собственной инициативе;

2.2.16. выдает кандидату в депутаты документ, подтверждающий прием всех представленных в ТИК избирательных документов;

2.2.17. готовит проекты решений ТИК в соответствии с полномочиями Рабочей группы.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. В состав Рабочей группы входят члены ТИК с правом решающего голоса.

Для обеспечения деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты в соответствии с частью 9 статьи 40 Закона Республики Крым из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов (по согласованию). Указанные специалисты включаются в состав Рабочей группы по представлению организаций, учреждений которым ТИК направляет соответствующие письменные запросы.

3.3. Для обеспечения деятельности Рабочей группы могут привлекаться граждане, выполняющие работы или оказывающие услуги на основании заключенных ТИК гражданских правовых договоров. Количественный состав граждан, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется председателем ТИК по предложению руководителя Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых в ТИК при проведении выборов депутатов Государственного Совета Республики Крым второго созыва, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях ТИК, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы или заместитель руководителя Рабочей группы, член Рабочей группы, являющийся членом Комиссии, на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений ТИК.

3.5. Руководитель Рабочей группы дает поручения о подготовке материалов на заседание Рабочей группы, об оповещении ее членов и приглашенных лиц, о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на заседаниях Рабочей группы.

3.6. В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов ТИК с правом решающего голоса.

3.7. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами ТИК с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены ТИК с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены ТИК с правом совещательного голоса, кандидаты, их доверенные лица и уполномоченные представители по финансовым вопросам. Решение рабочей группы принимаются большинством голосов членов ТИК с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.8. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
решением территориальной
избирательной комиссией
города Керчи
от 08 июня 2019 года № 164/1483-1

Состав

**Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов,
представляемых в территориальную избирательную комиссию города
Керчи кандидатами в депутаты Государственного Совета Республики
Крым второго созыва по Войковскому одномандатному избирательному
округу № 9 г. Керчи**

Руководитель рабочей группы

Брусаков Святослав Анатольевич	председатель территориальной избирательной комиссии города Керчи
-----------------------------------	---

Заместитель руководителя рабочей группы

Сервик Любовь Николаевна	заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Керчи;
-----------------------------	--

Члены Рабочей группы

Благая Екатерина Сергеевна	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Гаврилов Сергей Владимирович	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Егоров Никита Сергеевич	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Пономаренко Оксана Александровна	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Репа Сергей Владимирович	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
Окишева Наталья Анатольевна	ведущий специалист информационного управления ГАС «Выборы» аппарата Избирательной комиссии Республики Крым

