



**АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА КЕРЧ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРЧЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 18 " 05 2015 г. №194/1-п

*О порядке организации и проведения аукциона
на право заключения договора,
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования
городской округ Керчь Республики Крым*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07. 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в целях упорядочения размещения нестационарных объектов торговли на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и повышения качества обслуживания, Администрация города Керчи Республики Крым - Постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение 2).

3. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение 3).

4. Утвердить типовую документацию на проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение 4).

5. Отделу по организационной работе, связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Степанова) опубликовать данное Постановление в городской газете «Керченский рабочий», на официальном сайте муниципального образования городской округ Керчь. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации города Керчь Жорняк Б.И.

**Глава администрации
города Керчь**

С. ПИСАРЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ КЕРЧЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Керчь Республики Крым (далее - Комиссия) создается постановлением главы администрации города Керчь, которым определяется ее состав, назначается председатель Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Керчь Республики Крым, определения участников и победителя аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Республики Крым, постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, муниципальными нормативно-правовыми актами города, настоящим Положением.

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения аукциона. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие функции:

- назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями.

4.1.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.1.3. Проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации.

4.1.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе, допуск участников к участию в аукционе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями.

4.2.3. Принимают участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.2.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Организует работу Комиссии.

4.3.2. Назначает сроки заседаний Комиссии.

4.3.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.5. Объявляет победителя аукциона.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов

Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.4.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

Начальник управления
экономического развития

Г.Н. Никонова

СОСТАВ

комиссии по проведению аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

Жорняк Богдан Иванович - заместитель главы администрации города Керчь, председатель комиссии;

Никонова Галина Николаевна - начальник управления экономического развития, заместитель председателя комиссии;

Сех Елена Николаевна - главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития, ответственный секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- Кириченко Роман Анатольевич - заместитель главы администрации города Керчь;
- Спиридонов Станислав Викторович - начальник Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Республике Крым (с согласия);
- Каторгин Олег Николаевич - начальник управления по правовым вопросам администрации города Керчь;
- Шикова Оксана Владимировна - начальник управления имущественных и земельных отношений администрации города Керчь;
- Чаусский Антон Валерьевич - исполняющий обязанности начальника управления градостроительства, архитектуры и рекламы администрации города Керчь;
- Аливапова Мубира Фахриевна - начальник отдела закупок администрации города Керчь;
- Астахова Ирина Олеговна - начальника отдела промышленной политики и экономического анализа управления экономического развития администрации города Керчь;
- Петрова Татьяна Валентиновна - главный специалист отдела инвестиций и стратегического развития администрации города Керчь;

- Худoley Оксана Федоровна - начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономического развития.

Начальник управления
экономического развития

Г.Н. Никонова

ПОРЯДОК

организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - Порядок)

Общие положения

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Открытый аукцион - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики.

Организатор аукциона- уполномоченный орган администрации муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым: управление экономического развития.

Заявитель- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

Документация об аукционе - документация, утвержденная Организатором аукциона, содержащая типовые архитектурные решения нестационарных торговых объектов, типовые требования и иные сведения предусмотренные, нормативными правовыми актами .

Заявка на участие в аукционе - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в аукционе на условиях, указанных в настоящем Порядке, поданное в срок и по форме, утвержденной муниципальным правовым актом .

Участник аукциона - заявитель, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе.

Победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики и не уклонившийся от подписания протокола о результатах аукциона.

Предмет аукциона - право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики. Организатор аукциона при проведении аукциона вправе объединить несколько нестационарных

объектов, планируемых к размещению в один лот. При этом должны совпадать следующие существенные признаки таких объектов: вид, объекта, его специализация, период размещения, типовое архитектурное решение (типовые требования).

Аукционная комиссия - комиссия, созданная в соответствии с Положением о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

Начальная цена предмета аукциона-цена права заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики, определяется в соответствии с Методикой расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Керчи Республики Крым, утвержденной отдельным муниципальным нормативно-правовым актом.

1. Организация аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

1.1. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов администрация муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

1.2. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

1.3. Плата за участие в аукционе не взимается.

1.4. В качестве организатора аукциона от имени администрации муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым выступает уполномоченный орган - управление экономического развития (далее - организатор аукциона).

1.5. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, сумму задатка за участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона").

1.6. "Шаг аукциона" устанавливается в пределах от одного процента до пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

1.7 Начальная цена предмета аукциона определяется соответствии с Методикой расчета начальной цены права размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования города Керчи Республики Крым, утвержденной отдельным муниципальным нормативно-правовым актом.

1.8. Сумма задатка за участие в аукционе не может быть больше 20 процентов от начальной цены предмета аукциона и является равной для всех участников аукциона.

1.9. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы.

1.9.1 Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

1.9.2. Извещение о проведении аукциона также размещается не менее чем за двадцать календарных дней до дня проведения аукциона на официальном Интернет-сайте органа местного самоуправления, газете «Керченский рабочий»

1.10. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

3) о предмете аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта;

вид нестационарного торгового объекта;

специализацию;

период размещения;

указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;

4) о начальной цене предмета аукциона, а также о сроке и порядке внесения итоговой цены предмета аукциона, который должен предусматривать внесение ее равномерными частями и временными интервалами в течение всего срока размещения нестационарного торгового объекта;

5) о "шаге аукциона";

6) о форме заявки на участие в аукционе, о порядке приема, об адресе места приема, о дате и о времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

7) о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка;

8) о сроке действия договора;

9) о сроке в течении которого организатор может отказаться от проведения аукциона;

10) о сроке, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта.

1.11. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) сведения, предусмотренные пунктом 1.10 настоящего Порядка;

2) типовые архитектурные решения нестационарных торговых объектов;

3) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, инструкцию по ее заполнению;

- 4) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 1.10 настоящих Правил;
 - 5) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 3.2. настоящих Правил;
 - б) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
 - 7) место, день и время приема заявок на участие в аукционе;
 - 8) место, день, время и порядок проведения аукциона;
 - 9) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта;
- 1.12. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

2. Внесение изменений в документацию об аукционе

2.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

2.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на

участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

3.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

а) заявку на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией. Заявка должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна

содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.3. документ, подтверждающий внесение задатка.

3.3. Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается предоставление оригинала (нотариально заверенной копии) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по одному из лотов, по остальным лотам предоставляется копия выписки, заверенная секретарем аукционной комиссии. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи (приложение к аукционной документации).

3.5. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

3.6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

3.8. После окончания приема заявок организатором аукциона составляется протокол приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов и сведений о внесении задатка. В случае не допуска заявителя к участию в аукционе, сведения о таких заявителях с указанием причин отказа также заносятся в протокол приема заявок.

3.9. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение пяти дней со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится

участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

3.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.11. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

3.12. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 «Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», утвержденного Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 (далее Порядок № 67 от 10.02.2010);

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

б) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

3.13. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка оснований, не допускается.

3.14. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.15. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут, и завершается не позднее, чем за 5 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у ответственного секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника). Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе, либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридическое лицо будет руководитель данного юридического лица; для заявителей - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица, либо документ, удостоверяющий личность.

4.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем аукционной комиссии или заместителем председателя аукционной комиссии, об открытии аукциона.

4.3. Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

4.4. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами аукционной комиссии, секретарем аукционной комиссии и аукционистом.

4.5. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

4.6. В ходе проведения аукциона по предложению аукциониста и с согласия всех участников аукциона «шаг аукциона» может быть увеличен на кратное количество «шагов аукциона».

4.7. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

4.8. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной

цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

4.9. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет), аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

4.10. Результаты аукциона оформляется протоколом аукциона.

4.11. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

4.12. В случае если после тоекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такового участника. В случае отказа

от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола, внесенный задаток не возвращается, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

4.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

4.13.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

4.13.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе;

4.13.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

4.13.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

4.14. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем аукционной комиссии.

4.15. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.13.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

4.16. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

4.17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 4.13.2, организатор аукциона обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об этом вернуть внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

4.18. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым с победителем аукциона обязан вернуть внесенные в качестве задатка

денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

4.19. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона либо обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения в порядке, предусмотренном статьей 448 Гражданского кодекса РФ.

4.20. При приеме заявок на участие в аукционе и проведении аукциона вправе присутствовать общественные наблюдатели. Общественными наблюдателями не могут быть физические лица:

- 1) лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);
- 2) на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

5. Порядок заключения договора

5.1. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение к аукционной документации) готовится организатором аукциона и в течение 10 рабочих дней после подписания протокола аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 4.15.

Паспорт размещения данного нестационарного торгового объекта являются неотъемлемой частью договора на право размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

5.2. При заключении договора на право размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

5.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

6. Порядок оформления паспорта нестационарного торгового объекта

6.1. Порядок оформления паспорта нестационарного торгового объекта (далее - Порядок) определяет правила оформления паспорта нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

6.2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

паспорт нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее - Паспорт) - документ, в котором установлены основные параметры нестационарного торгового объекта и требования к текущему содержанию объекта и прилегающей к нему территории.

6.3. Паспорт выдается на все виды нестационарных торговых объектов и действует до окончания периода действия договора на право размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

6.4. Паспорт состоит из двух разделов.

6.4.1. Первый раздел паспорта оформляется по форме, утвержденной настоящим Постановлением (приложение 4 к аукционной документации) и заполняется управлением градостроительства, архитектуры и рекламы администрации города Керчи.

6.4.2. Второй раздел паспорта выполняется заказчиком в проектной организации и должен содержать:

- ситуационный план в масштабе 1:2000 с указанием места размещения земельного участка на карте;
- схему размещения нестационарного торгового объекта в масштабе 1:500, выполненную на топографической съемке земельного участка, с указанием привязки объекта, с нанесенными инженерными сетями и подземными инженерными коммуникациями и существующими объектами;
- план благоустройства прилегающей территории в масштабе 1:200 или 1:500;
- фасады (в масштабе 1:50 или 1:100) для павильонов и киосков или архитектурный тип сооружения (приложение 4 к аукционной документации) для нестационарной торговли;

Проектом объекта должно быть предусмотрено благоустройство прилегающей территории с мощением, установкой необходимых малых архитектурных форм, включая мероприятия по озеленению с использованием наземных, настенных, подвесных устройств, вазонов, вертикального озеленения, устройства клумб, устройство пешеходных дорожек и временных парковок (при наличии свободной территории) с твердым покрытием, водоотводов, элементов освещения, мест установки урн.

Размещение и внешний вид элементов озеленения должны способствовать эстетической привлекательности фасада, обеспечивать комплексное решение его оформления.

Благоустройство и озеленение территории земельных участков должны осуществляться с учетом требований комплексных схем благоустройства, а также соответствующих норм и правил проектирования комплексного благоустройства территорий муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

6.5. При подготовке проекта объекта должен учитываться характер сложившейся застройки территории, на которой планируется расположение нестационарного объекта, а также необходимо предусматривать:

6.5.1. Использование современных отделочных материалов, технологий, использование больших плоскостей остекления, устройство витрин с подсветкой, определение места размещения на объекте световых рекламных вывесок или иной необходимой информации;

6.5.2. Расположение окон и витрин, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному и цветовому решению архитектуры окружающей застройки;

6.5.3. Дополнительные элементы устройства и оборудования окон и витрин (декоративные решетки, защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи), ограждения витрин, наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, оформление витрин, художественная подсветка и т.д.);

6.5.4. Остекление окон и витрин на фасаде должно иметь единый характер. Использование непрозрачного, тонированного, зеркального, цветного остекления должно быть предусмотрено в проектной документации;

6.5.5. Защитные решетки устанавливаются за плоскостью остекления внутри помещения. Наружное размещение защитных решеток допускается только на задних фасадах по согласованию с органами пожарного надзора. Наружное размещение защитных решеток на лицевых фасадах и установка их в витринах (за исключением внутренних раздвижных устройств) не допускаются;

6.5.6. Размещение маркиз на фасаде должно иметь единый, упорядоченный характер, соответствовать габаритам и контурам проема, не ухудшать визуального восприятия архитектурных деталей, декора, знаков дорожного движения, указателей остановок общественного транспорта, городской ориентирующей информации. Высота нижней кромки маркиз от поверхности тротуара - не менее 2,5 м;

6.5.7. Входные группы должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов и устройств фасадов сооружения, козырьков, навесов, относящихся к объекту. Не допускается установка глухих металлических дверных полотен на лицевых фасадах объекта;

6.5.8. Проектом объекта должны быть предусмотрены дополнительные элементы устройства и оборудования входных групп (защитные экраны, жалюзи, элементы ориентирующей информации, элементы сезонного озеленения).

6.6. Запрещается размещение дополнительного торгового оборудования (холодильные витрины и т.п.) рядом с нестационарным объектом, не предусмотренное проектом объекта, а также не допускается выставлять у нестационарных объектов потребительского рынка столики, зонтики, торговое оборудование и другие подобные объекты.

6.7. Нестационарные торговые объекты не должны превышать 3,5 метров в высоту и 30м² по площади. Монтаж нестационарных торговых объектов должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций и устанавливаться на подготовленные площадки с твердым покрытием без устройства фундамента.

6.8. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать проектной документации. Запрещаются изготовление и установка нестационарных торговых объектов с нарушением проектной документации, самовольное изменение объемно-планировочного решения, конструкций и их элементов, изменение их цветового решения и составляющих комплекта городского оборудования.

6.9. В случае установки двух и более нестационарных объектов потребительского рынка, расположенных рядом друг с другом, выполняется общий проект на всю группу объектов или проекты каждого объекта должны быть аналогичны. Проект благоустройства прилегающей территории должен быть общим для всех объектов.

6.10. Запрещается самовольное изменение функционального назначения нестационарного торгового объекта.

6.11. Срок действия согласования проекта объекта (павильона, киоска) составляет три года.

6.12. По истечении срока действия паспорта, собственник (владелец) торгового объекта в течение 3 дней обязан его демонтировать и освободить земельный участок и привести в первоначальное состояние.

7. Прочие положения

7.1. Организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

7.2. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов, Интернет-сайте органа местного самоуправления, газете «Керченский рабочий».

7.3. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

Начальник управления
экономического развития

Н. Никонова

Приложение 4 аукционная документация
к Постановлению
Администрации города Керчь
от « 18 » 05 2015 г. № 194/1-п__

Договор № ____
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования городской округ Керчь
Республики Крым

г. Керчь

«__» _____ 20__ г.

_____ в лице
_____,
(полное наименование победителя аукциона) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, именуемое
в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с одной стороны, и администрация
города Керчи в лице

_____, действующего
на основании _____, именуемая в
дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового объекта (полное
наименование аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона) и на
основании протокола о результатах аукциона № ____ от _____ заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право
разместить нестационарный торговый объект:

(тип и специализация объекта)

(далее - объект), расположенный по адресу: _____,
согласно паспорта нестационарного торгового объекта № ____ (приложение 4
к аукционной документации), являющимся неотъемлемой частью настоящего
договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в
течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта
на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором,
действующим законодательством Российской Федерации, законодательством
Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.2. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с «___» _____ г. по «___» _____ г.

2. Плата за размещение объекта, порядок расчетов, передача участка под размещение нестационарного торгового объекта

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Хозяйствующий субъект приобрел право размещения объекта, и составляет _____, без учета НДС. НДС оплачивается Хозяйствующим субъектом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Плата за размещение объекта осуществляется равными долями в течение всего срока размещения, что составляет _____ рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на счет администрации города Керчи.

(При размещении школьных и елочных базаров, пункт 2.2. договора изложить в следующей редакции: «2.2. Плата за размещение объекта осуществляется единовременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора и составляет _____ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет администрации города Керчи.

2.3. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (_____ руб.) засчитывается Администрацией в качестве первого платежа за размещение объекта.

2.4. Второй платеж уплачивается Хозяйствующим субъектом в срок до _____ и состоит из соответствующей доли платы до последнего числа месяца, указанного в настоящем пункте и платы авансом за последующий месяц, что составляет _____ рублей.

(При размещении школьных и елочных базаров, пункт 2.4. договора исключить)

2.5. Третий и последующие платежи уплачиваются Хозяйствующим субъектом ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца.

(При размещении школьных и елочных базаров, пункт 2.5. договора исключить)

2.6. Размер платы за размещение объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

2.7. Участок под размещение нестационарного торгового объекта считается переданным Администрацией и принятым Хозяйствующим субъектом с момента подписания сторонами настоящего договора, при этом

оформление акта приема-передачи не требуется, т.к. договор имеет силу акта приема-передачи.

3. Права и обязанности Сторон

3.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.1.1. Использовать объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. Хозяйствующий субъект обязан:

3.4.1. Разместить объект, соответствующий паспорту нестационарного торгового объекта (пункт 1.1 настоящего договора), в срок, не превышающий 30 дней с даты заключения настоящего договора.

3.4.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.3. Сохранять внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры объекта в течение установленного периода размещения объекта.

3.2.4. Обеспечивать функционирование объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

3.2.5. Обеспечить соблюдение размещения объекта в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, утвержденными решением 17 сессии 1 созыва Керченского городского совета от 26.03.2015 № 262-1/15, а также соблюдение санитарных норм, в т.ч. производить:

1. Уборку территории (очистку от снега и наледи, в том числе их вывоз в зимний период), прилегающей к объекту в радиусе 10 (десяти) метров, ежедневно (в постоянном режиме);

2. Ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора. При этом в зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается складирование тары (в том числе на крышах сооружений), сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов, складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

3. Не реже одного раза в год (в апреле) покраску объекта в соответствии с общегородским планом подготовки объектов торговли и услуг к летнему периоду и дополнительно в случае требования администрации города Керчи ;

4. Ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

3.2.6. Обеспечить праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации, Республики Крым, и праздничным дням муниципального образования город Керчь.

3.2.7. Соблюдать при размещении объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8. Использовать объект, не нанося вреда окружающей среде.

3.2.9. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.10. При прекращении договора в 3-дневной срок обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения.

3.2.11. В случае если объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.2.12. В 2-х дневный срок письменно информировать Администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Хозяйствующего субъекта.

3.2.13. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.2.14. В случае если объект размещается с нарушением нормативных расстояний от инженерно-технических сетей, Хозяйствующий субъект обязан в течение 3-х часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям, путем освобождения места производства работ и перемещение (демонтаж) объекта за счет собственных средств, на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

3.2.15. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 3.2.14 специализированные организации вправе произвести демонтаж объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Хозяйствующего субъекта или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории объекта.

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов предложить Хозяйствующему субъекту компенсационное место размещения объекта.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения объекта.

3.4.2. Расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

3.4.3. В случае отказа Хозяйствующего субъекта демонтировать и вывезти объект при прекращении договора в установленном порядке

самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта. При этом Администрация не несет ответственности за сохранность имущества, находящегося внутри объекта в момент осуществления демонтажа.

3.4.4. В случае необходимости при демонтаже и транспортировке объекта произвести разборку объекта на составляющие его части без возмещения Хозяйствующему субъекту ущерба за порчу имущества.

3.4.5. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

4. Срок действия договора

4.3. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до «__» _____ 20__, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

5. Ответственность сторон

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) цена, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения (за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего договора);

3) адрес размещения (за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего договора), вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта;

4) срок договора;

5) ответственность сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается путем письменного уведомления Администрации в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае прекращения

осуществления торговой деятельности Хозяйствующим субъектом по его инициативе.

6.4. Настоящий договор расторгается по инициативе Администрации письменного уведомления Хозяйствующего субъекта в срок не менее 7 (семи) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае двукратного нарушения Хозяйствующим субъектом любого из условий настоящего договора, в том числе при отказе Хозяйствующего субъекта от исполнения условий, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.13, за исключением условий, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.3 и 3.2.9. При этом суммы платежей, уплаченных Хозяйствующим субъектом в счет исполнения обязательств по настоящему договору возврату не подлежат.

6.5. Настоящий договор расторгается по инициативе Администрации путем письменного уведомления Хозяйствующего субъекта в срок не менее 7 (семи) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае однократного нарушения Хозяйствующий субъектом условий предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.3 и 3.2.9 настоящего договора.

6.6. Настоящий договор расторгается автоматически в случаях:

1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

3) по соглашению сторон договора.

6.7. В настоящий договор могут быть внесены изменения в случае перемещения объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации не менее 3 лет с момента его подписания сторонами.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – паспорт нестационарного торгового объекта.

Приложение 2 – банковские реквизиты для осуществления платы за размещение нестационарного торгового объекта

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация города Керчи Республики Крым

Адрес: 298300, Республика Крым
г. Керчь, ул. Кирова, 17
ИНН 9111005875, КПП 911101001
Код ОКМО 35715000
Получатель: УФК по Республике Крым
(Администрация г. Керчи Республики Крым
л/сч 04753208530)
р/с 40101810335100010001
БИК 043510001
Банк получателя: отделение по Республике Крым
г. Симферополь
«Назначение платежа» : КБК 902 1 17 05040 04 0000 180
Договор № __ на право размещения нестационарного
торгового объекта на территории муниципального
образования городской округ Керчь Республика Крым

Хозяйствующий субъект

ИНН _____, КПП _____

Приложение 4
к аукционной документации
Постановлению
Администрации города Керчь
от « 18 » 05 2015 г. № 194/1-п

**Опись документов, представляемых заявителями на участие
в открытом аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории муниципального
образования городской округ Керчь Республики Крым:**

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового объекта:

Наименование документа	Подлин-ник	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Доверенность на сдачу заявки и других необходимых документов	X	-	
1.3. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы для юридических лиц			
2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок			
3. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
3.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 6 месяцев до даты приема заявок			

Приложение 4
к аукционной документации
Постановлению
Администрации города Керчь

Утверждаю
Управление градостроительства,
архитектуры и реклам
_____ 201__

(Ф.И.О., подпись)

м.п

Паспорт
нестационарного торгового объекта

Хозяинствующий субъект:

(организационно-правовая форма, наименование, ИНН)

Вид деятельности: _____

Специализация нестационарного торгового объекта _____

Ассортимент реализуемых товаров _____

Место нахождения объекта _____

Режим работы объекта _____

Форма собственности земельного участка _____

Краткая характеристика объекта (площадь торгового объекта, вид торгового
объекта): _____

Протокол о результатах конкурса на право размещения объекта нестационарной
торговли № _____

Договор на размещение объекта заключен _____

Срок размещения нестационарного торгового объекта _____

Карточка регистрации ККМ в налоговом органе _____

Книга отзывов и предложений _____

Наличие необходимого торгово-технологического, холодильного оборудования,

документы на весовое оборудование с отметкой о проверке в органах стандартизации и метрологии (при торговле вразвес).

Заключены договоры:

на проведение работ по профилактической дератизации и дезинфекции помещений и прилегающей территории (да, нет) _____;

на сбор и утилизацию обработанных люминесцентных ламп (да, нет) _____;

на вывоз бытовых отходов со специализированной организацией (да, нет) _____;

на подключение электроэнергии (да, нет) _____.

Нестационарный торговый объект _____ имеет следующие архитектурные показатели:

№	Показатели	По проекту	Фактически
1.	Габаритные размеры объекта:		
2.	Материал отделки		
3.	Цвет отделки		
4.	Ламинированная вывеска формата А4 о принадлежности и режиме работы объекта		
5.	Благоустройство территории: - мощение; - ограждение; - озеленение; - малые архитектурные формы (вазоны, урны); - контейнер		

Начальник управления градостроительства, архитектуры и рекламы

(Ф.И.О., подпись)

М.П