



АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА КЕРЧ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРЧЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 16 " 06 2016 г. № 1552/1-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Администрация города Керчи Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Керчь, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение)

2. Рекомендовать Керченскому городскому Совету и Контрольно-счетной комиссии города Керчи руководствоваться данными Требованиями.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Керчи Республики Крым от 30.12.2015 №1289/1-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Керчи Республики Крым, содержанию указанных актов и

обеспечению их исполнения».

4. Отделу по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации (Качнов) обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом издании «Информационный бюллетень «Керченский вестник» и на официальном сайте муниципального образования город Керчь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу закупок администрации города Керчи (Аливапова) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации города Керчи (Ступников В.Н., Мельгазиеву Д.А., Кириченко Р.А., Жорняк Б.И., Самбай А.В.).

Глава администрации города Керчи



С.Писарев

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1.1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) применяются администрацией города Керчи, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Керчи, являющимися главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь, Керченским городским советом, Контрольно-счетной комиссией города Керчи (далее – муниципальные органы) и определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1.1. администрации города Керчи, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями;

1.1.2. муниципальных органов, утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

1.2. В настоящих Требованиях используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Требования к разработке и принятию правовых актов

2.1. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1.1. настоящих Требований разрабатываются управлением экономического развития администрации города Керчи в форме проектов постановлений администрации города Керчи по правилам, установленным для разработки проектов муниципальных правовых актов и подлежат согласованию с управлением по правовым вопросам администрации города Керчи, финансовым управлением администрации города Керчи, отделом закупок администрации города Керчи, заместителем главы администрации города Керчи, в соответствии с распределением полномочий.

2.2. Управление экономического развития администрации города Керчи (далее – разработчик) разрабатывает и обеспечивает принятие администрацией города Керчи правовых актов, указанных в пункте 1.1.1. настоящих Требований в срок до 01 июля 2016 года.

2.3. Администрация города Керчи, отраслевые (функциональные) органы администрации города Керчи, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь (далее – главные распорядители бюджетных средств) разрабатывают и обеспечивают принятие администрацией города Керчи правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1.1.2. настоящих Требований в отношении самого муниципального органа и в отношении подведомственных соответствующему органу муниципальных казенных учреждений.

2.4. Для главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь – администрации города Керчи муниципальный правовой акт администрации города Керчи о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, указанный в подпункте «а» пункта 1.1.2. настоящих Требований, разрабатывает управление бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов бюджета администрации города Керчи (далее – разработчик).

2.5. Правовой акт, указанный в подпункте «б» пункта 1.1.2. настоящих Требований, разрабатывается администрацией города Керчи, главными распорядителями бюджетных средств (далее – разработчики) по своей компетенции в порядке, установленном для принятия правовых актов в отношении самого муниципального органа и в отношении подведомственных соответствующему органу муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений.

2.6. Для главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь – администрации города Керчи муниципальный правовой акт администрации города Керчи о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, указанный в подпункте «б» пункта 1.1.2. настоящих Требований, разрабатывает управление бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов бюджета администрации города Керчи (далее – разработчик).

2.7. Керченский городской совет (далее – разработчик) разрабатывает правовые акты, указанные в пункте 1.1.2. настоящих требований в форме проектов правовых актов председателя Керченского городского совета.

2.8. Контрольно-счетная комиссия (далее – разработчик) разрабатывает правовые акты, указанные в пункте 1.1.2. настоящих требований в форме проектов правовых актов председателя Контрольно-счетной комиссии.

2.9. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1. настоящих Требований перед их принятием подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов муниципальных органах (далее - общественные советы).

2.10. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1. настоящих Требований, и пояснительные записки к ним для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов размещаются:

- администрацией города Керчи через структурное подразделение администрации города – разработчика в единой информационной системе в сфере закупок и через отдел по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи на официальном сайте администрации города Керчи в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;

- главными распорядителями бюджетных средств в единой информационной системе в сфере закупок и в соответствующих разделах официального сайта администрации города Керчи в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Керченским городским советом, Контрольно-счетной комиссией в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Керченского городского совета в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1. настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на соответствующих официальных сайтах в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в течение срока, указанного в пункте 2.11. настоящих Требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.13. Муниципальные органы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке:

- администрация города Керчи через структурное подразделение администрации города – разработчика в единой информационной системе в сфере закупок и отдел по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи на

официальном сайте администрации города Керчи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- главные распорядители бюджетных средств в единой информационной системе в сфере закупок и в соответствующих разделах официального сайта администрации города Керчи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Керченский городской совет, Контрольно-счетная комиссия в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Керченского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. В случае выявления по результатам обсуждения в целях общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1. настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и(или) с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц разработчики проектов правовых актов, принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

2.15. Проекты правовых актов, указанные в подпункте «б» пункта 1.1.1 и подпункте «б» пункта 1.1.2. настоящих Требований перед принятием подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета муниципального образования городской округ Керчь (далее – Общественный совет), действующего на основании решения 15-й сессии Керченского городского совета 1 созыва от 30.01.2015 № 203-1/15 «О создании Общественного совета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым».

2.16. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1.1 и подпункте «б» пункта 1.1.2. настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений о:

- а) необходимости доработки проекта правового акта;
- б) возможности принятия правового акта.

2.17. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается:

- администрацией города через структурное подразделение администрации города – разработчика в единой информационной системе в сфере закупок и через отдел по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи на официальном сайте администрации города Керчи в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

- главными распорядителями бюджетных средств в единой информационной системе в сфере закупок и в соответствующих разделах официального сайта администрации города Керчи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Керченским городским советом, Контрольно-счетной комиссией в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте

Керченского городского совета в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.16. настоящих Требований, разработчики правовых актов, обеспечивают принятие правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1.1 и подпункте «б» пункта 1.1.2. настоящих Требований, после их доработки.

2.19. Муниципальные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.1.1 и подпункте «б» пункта 1.1.2. настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке:

- администрация города Керчи через структурное подразделение администрации города – разработчика в единой информационной системе в сфере закупок и через отдел по организационной работе и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Керчи на официальном сайте администрации города Керчи в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет»;

- главные распорядители бюджетных средств в единой информационной системе в сфере закупок и в соответствующих разделах официального сайта администрации города Керчи в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Керченский городской совет, Контрольно-счетная палата в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Керченского городского совета в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Муниципальные органы разрабатывают и обеспечивают принятие правовых актов указанных в пункте 1.1.2. настоящих Требований в срок до 20 июля 2016 года.

2.21. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.2. настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

2.22. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании

3.1. Постановление администрации города Керчи, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией города Керчи перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией города Керчи, главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь, Керченским городским советом, Контрольно-счетной комиссией и подведомственными указанным

органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

3.2. Постановление администрации города Керчи, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации города Керчи;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2. настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании.

4.1. Обеспечение исполнения настоящих Требований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Требования, установленные к правовым актам, указанным в пункте 1.1. настоящих Требований применяются муниципальными органами при подготовке данных правовых актов.

4.3. Утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) применяются:

а) муниципальными органами;

б) подведомственными муниципальным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (в случаях, когда на бюджетные учреждения распространяется действие Закона № 44-ФЗ).

4.4. Утвержденные нормативные затраты применяются:

а) муниципальными органами;

б) подведомственными муниципальным органам казенными учреждениями.

4.5. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

а) включение в планы закупок и планы-графики закупок тех объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам) и иным характеристикам;

б) соблюдение границ утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

4.6. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпункте 1.1.2. настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органами администрации, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.

Начальник отдела закупок

М.Ф.Аливапова